



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ПРЕЗИДИУМА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

О Благодарственном письме Председателя  
Государственного Совета Республики Татарстан

В целях поощрения граждан и организаций, имеющих заслуги перед Республикой Татарстан, Президиум Государственного Совета Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 постановления Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 23 декабря 2003 года № 2525 «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан»;

постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 1 июля 2008 года № 3999-III ГС «О внесении изменений в постановление Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 23 декабря 2003 года № 2525 «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан».

Заместитель Председателя  
Государственного Совета  
Республики Татарстан



Ю.З. Камалтынов

г. Казань,  
9 июля 2020 года  
№ 483-VI ГС

Утверждено  
постановлением Президиума  
Государственного Совета  
Республики Татарстан  
от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС

**Положение  
о Благодарственном письме Председателя  
Государственного Совета Республики Татарстан**

1. Благодарственное письмо Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения за плодотворный труд и значительный вклад гражданина или организации в государственное строительство, социально-экономическое и культурное развитие Республики Татарстан, активное участие в общественно-политической жизни республики, защиту прав и свобод человека и гражданина, развитие местного самоуправления и международных связей, заслуги в области национальной и общественной безопасности, укреплении правопорядка, за активную благотворительную деятельность, а также за иные заслуги (достижения) перед Республикой Татарстан.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации и иностранные граждане (далее – граждане), организации.

3. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – распоряжение).

4. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке согласно приложению к настоящему Положению и подписывается Председателем Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Председатель Государственного Совета).

5. Распоряжение о поощрении Благодарственным письмом и текст Благодарственного письма оформляются на одном из двух государственных языков.

6. В случае внесения ходатайства о поощрении Благодарственным письмом (далее также – ходатайство) на нескольких сотрудников одной организации допускается оформление одного распоряжения.

7. С ходатайством к Председателю Государственного Совета вправе обратиться депутат (депутаты) Государственного Совета Республики Татарстан, государственный орган Республики Татарстан, территориальный орган федерального органа государственной власти, глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, организация (за исключением госу-

дарственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий), общественное объединение (далее – инициатор поощрения).

Государственные учреждения Республики Татарстан, государственные унитарные предприятия Республики Татарстан обращаются с ходатайством через органы государственной власти Республики Татарстан, осуществляющие полномочия учредителя, либо через главу муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится данное учреждение или предприятие, по согласованию с органом государственной власти Республики Татарстан, осуществляющим полномочия учредителя.

Муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия обращаются с ходатайством через главу соответствующего муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

8. Ходатайство вносится в электронном виде через единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан (далее – ЕМСЭД). Если инициаторы поощрения не подключены к ЕМСЭД, ходатайство и материалы к нему могут быть внесены в Государственный Совет Республики Татарстан на бумажном носителе.

9. В тексте ходатайства указываются фамилия, имя, а также отчество (при наличии) гражданина, наименование организации, общественного объединения, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, а также основания для поощрения Благодарственным письмом.

10. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются заявочный лист и согласие на обработку персональных данных.

К ходатайству о поощрении организации прилагаются заявочный лист и документы, характеризующие ее деятельность.

Формы заявочных листов на поощрение граждан и организаций, согласия на обработку персональных данных, а также перечень документов, характеризующих деятельность организации и прилагаемых к ходатайству о поощрении, утверждаются распоряжением Председателя Государственного Совета.

К ходатайству могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги (достижения) гражданина или организации перед Республикой Татарстан.

11. При заполнении заявочного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

12. За достоверность сведений, указанных в заявочном листе и в прилагаемых к ходатайству документах, ответственность несет инициатор поощрения.

13. Рассмотрение ходатайства и подготовка Благодарственного письма осуществляются в срок не более 30 дней со дня поступления ходатайства.

14. По поручению Председателя Государственного Совета рассмотрение ходатайства осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Председателя Государственного Совета.

15. При рассмотрении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом гражданина помимо оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, дополнительно, как правило, учитывается стаж работы в организации, а также наличие государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, поощрений и (или) наград органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан и (или) органов местного самоуправления в Республике Татарстан. При этом ходатайство вносится, как правило, не ранее чем через год после соответствующих поощрений.

При рассмотрении ходатайства Комиссией может быть запрошена дополнительная информация по гражданину либо организации, представленным к поощрению.

16. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия вносит Председателю Государственного Совета предложение о поощрении Благодарственным письмом либо информирует Председателя Государственного Совета о принятом решении об отклонении ходатайства.

17. Ходатайство отклоняется Комиссией в следующих случаях:

1) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, для поощрения Благодарственным письмом;

2) установление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в ходатайстве и приложенных к нему документах;

3) смерть лица или ликвидация организации, которая представлена к поощрению Благодарственным письмом;

4) возбуждение уголовного дела в отношении представленного к поощрению Благодарственным письмом гражданина либо привлечение его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления;

5) внесение ходатайства с нарушением порядка и условий, предусмотренных настоящим Положением.

Ходатайство о поощрении только в связи с юбилейными датами не допускается.

18. В случае отклонения ходатайства Комиссия информирует об этом инициатора поощрения и возвращает ему внесенное ходатайство и приложенные к нему документы.

19. Учет и хранение бланков Благодарственного письма осуществляются в установленном порядке Управлением документационного обеспечения Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.

20. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Председателем Государственного Совета либо по его поручению заместителями Председателя Государственного Совета, Секретарем Государственного Совета Республики Татарстан, депутатами Государственного Совета Республики Татарстан, иными должностными лицами.

21. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего поощрения.

22. В случае утери Благодарственного письма дубликат не выдается.

---

Приложение  
к Положению о Благодарственном  
письме Председателя Государственного  
Совета Республики Татарстан

**Описание Благодарственного письма  
Председателя Государственного Совета Республики Татарстан**

Благодарственное письмо Председателя Государственного Совета Республики Татарстан представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 мм х 297 мм), расположенный вертикально.

На лицевой стороне по периметру листа на расстоянии 1,5 мм от края расположен орнамент шириной 17 мм, выполненный золотым тиснением. Сверху по центру на расстоянии 30 мм от края изображена лента, выполненная в цветах Государственного флага Республики Татарстан, в центре которой изображен Государственный герб Республики Татарстан.

Ниже по центру на расстоянии 12 мм от Государственного герба Республики Татарстан расположены в одну строку слова «Благодарственное письмо», напечатанные буквами золотого цвета высотой 9 мм.

Далее на 15 мм ниже слов «Благодарственное письмо» буквами золотого цвета высотой 3 мм напечатаны в две строки слова «Председателя Государственного Совета Республики Татарстан». Высота заглавной буквы – 5 мм.

Ниже буквами черного цвета высотой 6 мм (заглавная), 4 мм (строчная) печатаются фамилия, имя, отчество и должность поощряемого лица.

Далее на 10 мм ниже печатается буквами черного цвета высотой 5 мм (заглавная) и 3 мм (строчная) краткое описание заслуг поощряемого.

Ниже текста располагается подпись Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

Далее ниже по центру печатаются реквизиты: «Казань», дата черными буквами высотой 3 мм (заглавная) и 2 мм (строчная).

Все надписи и текст Благодарственного письма выполняются на одном из двух государственных языков Республики Татарстан.

Благодарственное письмо помещается под стекло в багетную рамку.

---



РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2020

г. Казань

КҮРСӘТМӘ

№ 324-Р17

О реализации постановления Президиума  
Государственного Совета Республики Татарстан  
от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС  
«О Благодарственном письме Председателя  
Государственного Совета Республики Татарстан»

В целях реализации постановления Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан»:

1. Образовать Комиссию по рассмотрению вопросов о поощрении Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, утвердить Положение о ней и ее состав (приложения 1 и 2).

2. Утвердить:

форму заявочного листа на поощрение гражданина Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (приложение 3);

форму согласия на обработку персональных данных (приложение 4);

форму заявочного листа на поощрение организации Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (приложение 5);

перечень документов, прилагаемых к ходатайству о поощрении организации Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (приложение 6).

Председатель Государственного  
Совета Республики Татарстан

Ф.Х. Мухаметшин

Приложение 1  
к распоряжению Председателя  
Государственного Совета Республики Татарстан  
от 14 июля 2020 года № 324-РП «О реализации  
постановления Президиума Государственного  
Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года  
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме  
Председателя Государственного Совета  
Республики Татарстан»

**Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении  
Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета  
Республики Татарстан**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о поощрении Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Комиссия) образуется в целях рассмотрения по поручению Председателя Государственного Совета Республики Татарстан ходатайств о поощрении граждан и организаций Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, постановлениями Государственного Совета Республики Татарстан, постановлением Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан», распоряжениями Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение по поручению Председателя Государственного Совета Республики Татарстан представленных ходатайств о поощрении Благодарственным письмом и приложенных к ходатайству материалов;

2) подготовка предложений Председателю Государственного Совета Республики Татарстан о поощрении Благодарственным письмом;

3) подготовка и принятие мотивированных решений об отклонении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом.

5. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке дополнительную информацию, необходимую для решения вопроса о поощрении гражданина или организации Благодарственным письмом;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных и иными информационными ресурсами Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан;

3) вносить на рассмотрение Председателя Государственного Совета Республики Татарстан предложения по совершенствованию регулирования порядка поощрения Благодарственным письмом.

6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии и ее членов.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления ходатайств о поощрении Благодарственным письмом. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

Форма проведения заседания Комиссии (очная, заочная) определяется председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в нем приняло участие более половины членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии.

10. При рассмотрении Комиссией ходатайства о поощрении Благодарственным письмом одного из членов Комиссии последний временно отстраняется от работы в Комиссии.

11. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии.

12. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, проектов распоряжений Председателя Государственного Совета Республики Татарстан осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.

13. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Государственного Совета Республики Татарстан.

---

Приложение 2  
к распоряжению Председателя  
Государственного Совета Республики Татарстан  
от 14 июля 2020 года № 324-РП «О реализации  
постановления Президиума Государственного  
Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года  
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме  
Председателя Государственного Совета  
Республики Татарстан»

### Состав

#### Комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан

Председатель Комиссии:

Маврина Лилия  
Николаевна

Секретарь Государственного Совета Республики  
Татарстан

Члены Комиссии:

Идиатуллин Артур  
Ремович

начальник Организационного управления  
Аппарата Государственного Совета Республики  
Татарстан

Макуева Резида  
Галимзяновна

руководитель Пресс-службы Государственного  
Совета Республики Татарстан

Сунгатуллин Марат  
Баграмович

начальник Правового управления Аппарата  
Государственного Совета Республики Татарстан

Хайруллин Руслан  
Фархатович

заведующий Отделом по обеспечению  
деятельности фракций в Государственном Совете  
Республики Татарстан Организационного  
управления Аппарата Государственного Совета  
Республики Татарстан

Хасанов Айрат  
Рашадович

заведующий сектором по обеспечению режима  
секретности и гражданской обороне Аппарата  
Государственного Совета Республики Татарстан

Хасанов Булат  
Расыхович

управляющий делами Аппарата Государственного  
Совета Республики Татарстан

Хасанов Зуфар  
Хусаинович

заведующий Отделом информационно-технологического обеспечения деятельности Государственного Совета Республики Татарстан  
Управления делами Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан

Хасанов Марат  
Сабирович

руководитель Секретариата Председателя Государственного Совета Республики Татарстан  
Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан

Юдина Ильмира  
Ниязовна

заведующий Отделом государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан

Приложение 3  
к распоряжению Председателя  
Государственного Совета Республики  
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП  
«О реализации постановления Президиума  
Государственного Совета Республики  
Татарстан от 9 июля 2020 года  
№ 483-VI ГС «О Благодарственном  
письме Председателя Государственного  
Совета Республики Татарстан»

Форма

Заявочный лист  
на поощрение гражданина Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета  
Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

(заполняется на русском языке)

\_\_\_\_\_

(при желании заполняется на татарском языке)

2. Должность и место работы, службы \_\_\_\_\_

(точное наименование должности,

\_\_\_\_\_

места работы, службы и структурного подразделения, адрес организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

5. Национальность \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию представляемого к поощрению)

6. Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения,

\_\_\_\_\_

год окончания, специальность)

7. Ученая степень, ученое звание, специальное звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(-а), дата награждения \_\_\_\_\_

9. Другие виды поощрений, награждений, дата поощрения, награждения \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_

11. Работа в прошлом:

Месяц и год поступления и ухода	Должность, место работы, местонахождение предприятия, учреждения, организации

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

Стаж работы в должности \_\_\_\_\_

13. Характеристика на представляемого к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан с указанием конкретных заслуг перед Республикой Татарстан \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

---

---

---

Инициатор поощрения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**СОГЛАСОВАНО:**

(заполняется в случае представления к поощрению граждан, проживающих на территории Республики Татарстан)

Руководитель организации, в которой гражданин, представленный к поощрению, осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность (не заполняется, если организация является инициатором поощрения)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего полномочия учредителя, в случае представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан работника государственного учреждения Республики Татарстан или государственного унитарного предприятия Республики Татарстан (не заполняется, если инициатором поощрения является руководитель органа государственной власти, осуществляющий полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится государственное или муниципальное учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие, организация либо общественное объединение, в случае представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан работника учреждения, предприятия, организации или общественного объединения (не заполняется, если инициатором поощрения является глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится учреждение, предприятие, организация либо общественное объединение)

---

( должность )

---

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к распоряжению Председателя  
Государственного Совета Республики Татарстан  
от 14 июля 2020 года № 324-РП  
«О реализации постановления Президиума  
Государственного Совета Республики Татарстан  
от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС  
«О Благодарственном письме Председателя  
Государственного Совета Республики  
Татарстан»

Форма

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_  
(инициатор поощрения)

на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий,  
предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
"О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах  
моей жизни, представленных инициатору обращения - \_\_\_\_\_.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в  
соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ  
"О персональных данных" предоставлено мною, в том числе паспортные данные,  
данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания,  
специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном  
звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные  
о наличии других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах  
работы, включая общий стаж работы, считать общедоступными в соответствии со  
статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных  
данных" с целью представления меня к поощрению Благодарственным письмом  
Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

Я согласен с тем, что обработка моих персональных данных производится в  
полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ "О персональных данных".

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в  
качестве общедоступных для целей, указанных в настоящей согласии, является  
бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 5  
к распоряжению Председателя  
Государственного Совета Республики  
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП  
«О реализации постановления Президиума  
Государственного Совета Республики  
Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС  
«О Благодарственном письме  
Председателя Государственного Совета  
Республики Татарстан»

Форма

Заявочный лист  
на поощрение организации Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета  
Республики Татарстан

1. Наименование организации (далее - организация), которая представляется к поощрению

\_\_\_\_\_

(заполняется на русском языке в соответствии с положением, учредительными документами  
организации)

\_\_\_\_\_

(заполняется на татарском языке, если наименование в уставе, положении, учредительных  
документах организации указано также на татарском языке)

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_

3. Основной вид (виды) деятельности организации, коллектив которого представляется к  
поощрению \_\_\_\_\_

4. Дата образования (создания) \_\_\_\_\_

5. Награды, поощрения, имеющиеся у коллектива организации \_\_\_\_\_

6. Юридический адрес, контактный телефон организации \_\_\_\_\_

Инициатор поощрения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## СОГЛАСОВАНО:

(заполняется в случае, если представленная к поощрению организация зарегистрирована на территории Республики Татарстан)

Руководитель организации (не заполняется, если он является инициатором поощрения)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего полномочия учредителя в случае выдвижения к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан государственного учреждения Республики Татарстан или государственного унитарного предприятия Республики Татарстан (не заполняется, если инициатором поощрения является руководитель органа государственной власти, осуществляющий полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится государственное или муниципальное учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие либо иная организация, в случае выдвижения к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан учреждения, предприятия, организации (не заполняется, если инициатором поощрения является глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится учреждение, предприятие, организация)

\_\_\_\_\_  
( должность )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение 6  
к распоряжению Председателя  
Государственного Совета Республики  
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП  
«О реализации постановления Президиума  
Государственного Совета Республики  
Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС  
«О Благодарственном письме  
Председателя Государственного Совета  
Республики Татарстан»

**Перечень документов\*,  
прилагаемых к ходатайству о поощрении организации Благодарственным  
письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан**

1. Справка о деятельности организации, динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года\*\*.

2. Справка об отсутствии в организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы коллективу организации.

---

\* Документы считаются действительными в течение года.

\*\* Справки, прилагаемые к ходатайству о поощрении, указанные в пунктах 1 и 3 настоящего перечня, составляются в свободной форме, справка, указанная в пункте 2, предоставляется соответствующими налоговыми органами по установленной форме.